



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Castelletto Sopra Ticino, Divignano, Lesa,
Marano Ticino, Meina, Mezzomerico, Oleggio, Pombia, Varallo Pombia
Via Caduti per la Libertà n.136 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO)
C.F. 94050080038 Tel.0331/973943— fax 0331/938803
e-mail: info@cisasservizi.it

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 26/02/2021

OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO C.I.S.A.S.

IL SEGRETARIO

RICHIAMATE:

- la D.D. n. 497/2020 relativa all'ammissione dei Candidati alla Selezione Pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 1 Dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore del Consorzio C.I.S.A.S. ;
- la successiva nota n. 0000791/2021 con la quale è stata comunicata l'ammissione alla Selezione di cui sopra a n. 1 candidato inizialmente ammesso con riserva;

DATO ATTO CHE la Commissione Giudicatrice ha provveduto ad esaminare gli elaborati dei candidati presenti alla prova scritta della Selezione in oggetto, svoltasi in data 25.02.2021;

DETERMINA

1) DI AMMETTERE alla prova orale della selezione di cui all'oggetto i seguenti candidati con le relative valutazioni:

NR	COGNOME	NOME	VOTAZIONE PROVA SCRITTA
1	MAZZINI	SERGIO	25
2	CERINA	ANDREA	23
3	SPINA	PATRIZIA	22
4	CRISTINA	FRANCESCA	21

2) DI NON AMMETTERE alla prova orale i seguenti candidati:

NR	COGNOME	NOME	
1	ATTINA'	ANTONINO	NON IDONEO
2	OSELLA	FRANCESCA	NON IDONEA

3) DI DARE ATTO CHE la prova orale è confermata per il giorno:

Giovedì 04 MARZO 2021 ore 15.00
(Identificazione candidati ore 14.30)

Presso la sede del CISAS di Castelletto sopra Ticino – Via Caduti per la Libertà 136 .

4) DI PRECISARE CHE la Commissione effettuerà la valutazione del colloquio anche in considerazione delle competenze manageriali di seguito riportate:

- Attitudine alla gestione delle risorse assegnate, sia strumentali che economiche, secondo criteri di economicità ed efficacia ed in termini di costi sociali dei servizi;
- Capacità di razionalizzare i processi mediante la programmazione economico-finanziaria;
- Autonomia decisionale quale capacità di analizzare la situazione e trovare soluzioni alternative al fine di scegliere la più appropriata rispetto alla situazione affrontata;
- Orientamento al risultato e alla qualità intesa come capacità di raggiungere gli obiettivi di lavoro con la massima qualità ed il minimo dispendio possibile di risorse;
- Flessibilità, come capacità di adattare la propria professionalità al costante mutamento del contesto; problem solving come capacità di cogliere ed approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione; capacità di gestione della complessità come capacità di gestire tempo e stress di fronte alle difficoltà;
- Gestione e supporto al cambiamento come capacità di produrre idee e concetti nuovi e di ricercare soluzioni originali ed efficaci, non riferite a schemi tradizionali o già adottati, allo scopo di cogliere opportunità o di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- Networking come capacità di sviluppare una rete di rapporti interpersonali all'esterno ed all'interno dell'ambiente di lavoro, finalizzati a favorire il raggiungimento dei risultati.

Castelletto Sopra Ticino, 26/02/2021

IL SEGRETARIO
F.to: DOTT.SSA GROSSO
GABRIELLA

Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Grosso Gabriella

Il Responsabile dell'istruttoria: Orio Elisa

Elaborazione dati:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 10 giorni dal 26/02/2021 al 13/03/2021

Castelletto Sopra Ticino, 26/02/2021

L'ADDETTO
